

1. Открытие внешней обработки в базе Зуп.

Обработка является внешней. Меню «Сервис» - Дополнительные отчеты и обработки – Дополнительные обработки – «Загрузка из MIS».

2. Указание настроек для чтения данных и загрузки:

Загрузка из MIS

Основное Настройки файла

Условия загрузки данных

Выберите файл - основной: D:\пример 1.xlsx

Выберите файл - дополнительный: D:\пример 2.xlsx

Месяц начисления: Декабрь 2013

документ сдельного наряда: Сдельный наряд на выполненные работы

Содержимое файлов и созданные документы

Номер	Сотрудник	Отраб...	Сумма к начис...	Сумма к начис...	Транспортная ...	Тип сотруд...	Документ
-------	-----------	----------	------------------	------------------	------------------	---------------	----------

Прочитать файлы Удалить документы Загрузить

Закреть

В поле **основного файла** выбирается файл из МИС «Отчет работника для 1С. xls», в поле **дополнительного файла** – «Табель.xls ». Для получения этих файлов есть отдельная инструкция администратору баз данных. Файлы должны быть обязательного формата, необходимого для загрузки.

Месяц начисления соответствует текущему месяцу расчета зарплаты.

Документ «Сдельный наряд» предварительно создаем в журнале документов с текущим месяцем начисления. На закладке Выполненные работы заполняем поля «Подразделение» и одну строку в табличной части «Выполненные работы» например с технологической операцией Патронаж, которую будем использовать в таких же документах каждый месяц. Колонки количество, Расценка, Сумма заполнять не нужно.

№	Технологическая операция	Статья затрат	Расценка	Количество	Сумма за работу (perл)	Счет бухучета	Аналитика	Подразделение органи...
1	Патронаж	Зарботная плата		1,000	55 536.45	26		Основное подразделен...
Итого:				1,000	55 536.45			

На закладке Исполнители необходимо нажав на ссылку Порядок расчета сумм, Поставить флажок «Учитывать отработанное время» и указать переключатели

№	Сотрудник	Отработано часов	Отработано дней	Сумма к начислению	1 ср	2 чт	3 пт	4 сб	5 вс	6 пн	7 вт	8 ср	9 чт	10 пт	11 сб	12 вс	13 пн
Итого:																	

«При расчете и в таблице» и «По дням периода».

Далее сохранить и закрыть документ. Выбрать его в поле «Документ сдельного наряда» на форме обработки.

3. На закладку «Настройки файла» - внимания не обращаем. При необходимости можно изменить настройки загрузки – страница «Настройки файла»: номера начальных строк, соответствие номеров колонок файлов загружаемым данным, номер первой колонки с данными о часах по дням, номера дней месяца для загрузки – для повторной загрузки.

Загрузка из MIS

Действия

Основное Настройки файла

Настройки файла основного

Номер начальной строки ввода данных: 2

Имя	№	Тип
КодОрганизации	1	Строка
ФИОРаботника	3	Строка
СтоимостьВсего	5	Число
СтоимостьВсегоЖН	6	Число
СтоимостьВсегоНеЖН	7	Число
ВсегоЧасов	8	Число
ВсегоЧасовНЖ	9	Число
ВсегоЧасовНеНЖ	10	Число
ИННРаботника	15	Строка
ТабельныйНомерРаботника	16	Строка
Дата	20	Дата
Договорник	23	Булево
СуммаТранспортнойНадбавки	22	Число

Настройки файла дополнительного

Номер начальной строки ввода данных: 2

Дни с: 1 по: 8 1-я колонка: 8

Имя	№	Тип
НомерАнкеты	1	Строка
ИННРаботника	2	Строка
СотрудникФИО	4	Строка
ТабельныйНомер	3	Строка
ИтогоЧасов	5	Число
ОтработаноДней	6	Число
Часов1	8	Число
Часов2	9	Число
Часов3	10	Число
Часов4	11	Число
Часов5	12	Число
Часов6	13	Число
Часов7	14	Число
Часов8	15	Число
Часов9	16	Число
Часов10	17	Число
Часов11	18	Число
Часов12	19	Число
Часов13	20	Число
Часов14	21	Число

Заккрыть

4. Чтение данных файла в табличное поле – нажать кнопку «Прочитать файлы». При этом заполняется список сотрудников из файла, найденных по ИНН в справочнике «Физлица». Создаются документы «Регистрация разовых начислений», если у сотрудника ненулевая сумма в колонке «Транспортные расходы» файла и в колонке «Тип оплаты» указан тип, отличный от «Договор подряда».

Загрузка из MIS

Действия

Основное Настройки файла

Условия загрузки данных

Выберите файл - основной: D:\пример 1.xlsx

Выберите файл - дополнительный: D:\пример 2.xlsx

Месяц начисления: Декабрь 2013

Документ сдельного наряда: Сдельный наряд на выполненные работы

Содержимое файлов и созданные документы

Номер	Сотрудник	Отраб...	Сумма к начис...	Сумма к начис...	Транспортная ...	Тип сотрудн...	Документ
1	Баянова Ірина Володимирівна		3 552,50	3 552,50	111,00	Договорник	Договор на выполнение ра...
2	Зелінська Оксана Олександрівна		4 042,50	4 042,50	222,00	Не договор...	Регистрация разовых начи...

Прочитать файлы

Удалить документы

Загрузить

Заккрыть

Добавить [иконки] Перейти

Регистрация разовых начислений сотрудников организаций: Не проведен *

Организация: Хосед Ева Номер: 00000000002 от: 31.01.2014 12:00:00

Месяц начисления: Январь 2014 Ответственный: Ирина

Дата выплаты дохода для НДФЛ: 09.02.2014

Начисления: Доп. начисления НДФЛ

Период оплачиваемого времени: ☒ Целодневный (целосменный) ☐ Внутрисменный

Сотрудники

№	Сотрудник	Начисление	Показатели для расчета	Результат	Дата начала	Оплачено дней/часов
1	Большакова Светлана ...	Доплат за транспорт	Сумма	111,00	01.01.2014	
				Итого:	111,00	

Документ рассчитан, но не проведен

Комментарий:

Исправить OK Записать Закрыть

Вид начисления «Доплата за транспорт» должен быть предварительно создан в плане видов расчета Основные начисления со способом расчета Фиксированной суммой.

Если указан тип «Договор подряда», то на сумму к начислению создается документ «Договор на работу с физлицом».

Договор на выполнение работ с ... Новый *

Номер: от: 31.01.2014 0:00:00

Стороны

Организация: Хосед Ева

Подразделение:

Сотрудник: Баянова Ирина Владимировна

Условия договора

Договор: Договор подряда (выполнение работ, оказани...

Вид авторского договора:

Срок: с: 01.01.2014 по: 31.01.2014

Начисление: Оплата по договорам подряда

Оплата: Ежемесячно

Стоимость: 111,00

Прочее

Учет: Способ отражения определяется по данны...

Код вычета:

Ответственный: Ирина

Комментарий:

Печать OK Записать Закрыть

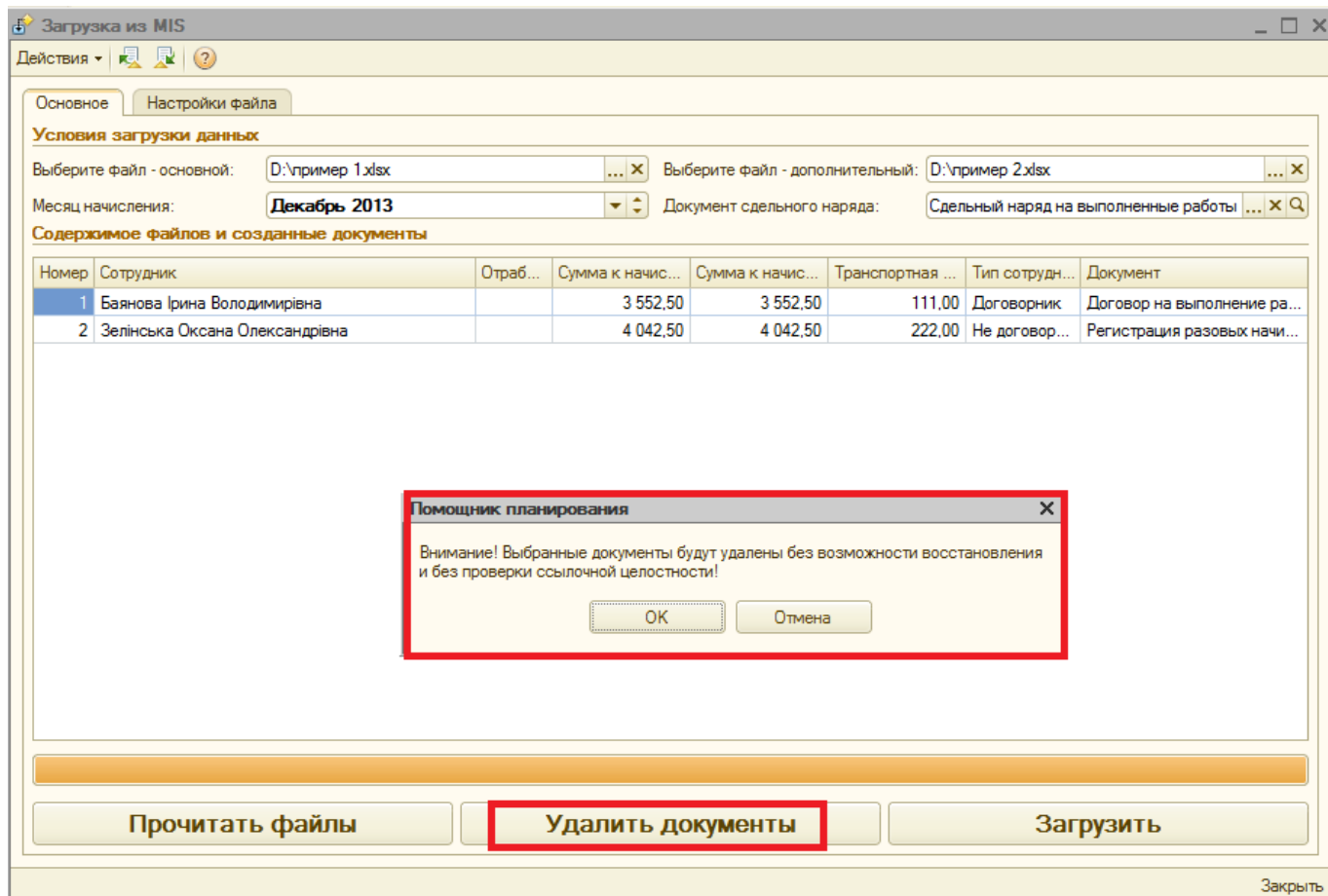
Сотрудник должен быть оформлен в базе в справочнике Сотрудники по договору подряда. Используется типовой вид расчета «Оплата по договорам подряда» из плана видов расчет Дополнительные начисления.

- В процессе чтения файла могут выдаваться диагностические сообщения о несоответствии данных в файле согласованным типам, а также сообщения о проведении или записи создаваемых документов .

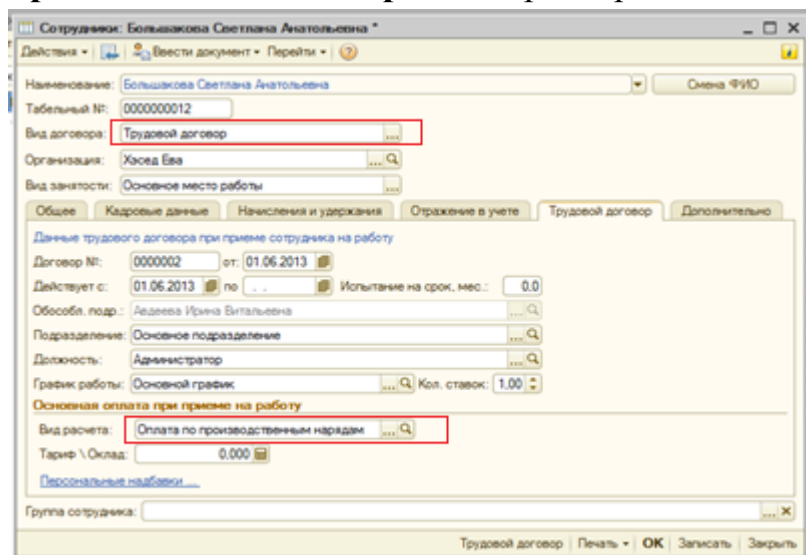
Служебные сообщения

- Не удалось получить значение числа в строке 5 в колонке 22
- Не удалось получить значение числа в строке 6 в колонке 22
- Не удалось получить значение числа в строке 7 в колонке 22
- Проведение документа: Регистрация разовых начислений работников организаций 00000000006 от 31.12.2013 23:59:59
- В строке номер "1" табл. части "Начисления": указанный вид расчета не соответствует способу регистрации времени в документе!

6. При необходимости можно удалить созданные документы – кнопка «Удалить документы».



7. Загрузка данных в документ сдельного наряда – кнопка «Загрузить данные». Данные из табличного поля и второго файла загружаются в табличную часть документа «Сдельный наряд» только по сотрудникам с типом оплаты, отличным от «Договор подряда», это означает, что сотрудник является штатным. Он должен быть оформлен в базе в справочнике Сотрудники по трудовому договору и проведенным документом «Приказ о приеме на работу». Вид расчета по норме времени, с которым принят сотрудник, должен называться «Оплата по производственным нарядам», размер оклада можно не проставлять.



Дни с ненулевыми часами вводятся в колонки по дням с типом времени Явка, с нулевыми – Выходной. Заполняются колонки Всего отработанных часов, Дней и Стоимость табличной части Исполнители сдельного наряда из табличной части обработки.

Если создаваемые документы и сдельный наряд по каким-то причинам не проводятся, будет выведено сообщение о причинах. Следует их устранить – заполнить недостающие поля, и провести документы вручную.

Загрузка из MIS

Действия

Основное Настройки файла

Условия загрузки данных

Выберите файл - основной: D:\пример 1.xlsx ... X Выберите файл - дополнительный: D:\пример 2.xlsx ... X

Месяц начисления: Декабрь 2013 Документ сдельного наряда: Сдельный наряд на выполненные работы ... X Q

Содержимое файлов и созданные документы

Номер	Сотрудник	Отраб...	Сумма к начис...	Сумма к начис...	Транспортная ...	Тип сотрудн...	Документ
1	Баянова Ирина Владимировна		3 552,50	3 552,50	111,00	Договорник	Договор на выполнение ра...
2	Зелінська Оксана Олександрівна		4 042,50	4 042,50	222,00	Не договор...	Регистрация разовых начи...

1С:Предприятие X

Данные загружены!

OK

Прочитать файлы Удалить документы **Загрузить**

Заккрыть

Сдельный наряд на выполненные работы: Не проведен

Действия

Номер: 00000000001 от: 17.12.2013 20:16:01

Подразделение: Организация: Наша организация

Подразделение организации: Вид расчета: Оплата по производственным нарядам

Период наряда

☐ По результатам работы за один день 17.12.2013

☒ По результатам работы за месяц Декабрь 2013

Выполненные работы Исполнители

Порядок расчета

☐ Распределять только приработок ☒ Учитывать отработанное время

☐ Учитывать КТУ ☒ Ввод времени по каждому дню периода

☐ Учитывать тариф ☐ Сводный ввод времени в целом за период

Рассчитать

№	Таб. №	Назначение	Документ основание	Отработано часов	Отработано дней	Сумма к начислению	Сумма к начислению	1 вс	2 пн	3 вт	4 ср	5 чт	6 пт	7 сб	8 вс	9 пн	10 вт	11 ср	12 чт	13 пт	14 сб	15 вс	16 пн	17 вт
1	Дж-00...	Баянова Ир...				3 552,50	3 552,50																	
2	Дж-00...	Зелінська ...		237,00	31,00	4 042,50	4 042,50	1...	7...	7...	4...	1...	7...	7...	1...	7...	7...	4...	1...	7...	7...	1...	7...	7...
						7 595,00	7 595,00																	

Комментарий: Ответственный: Не авторизован

OK Записать Заккрыть