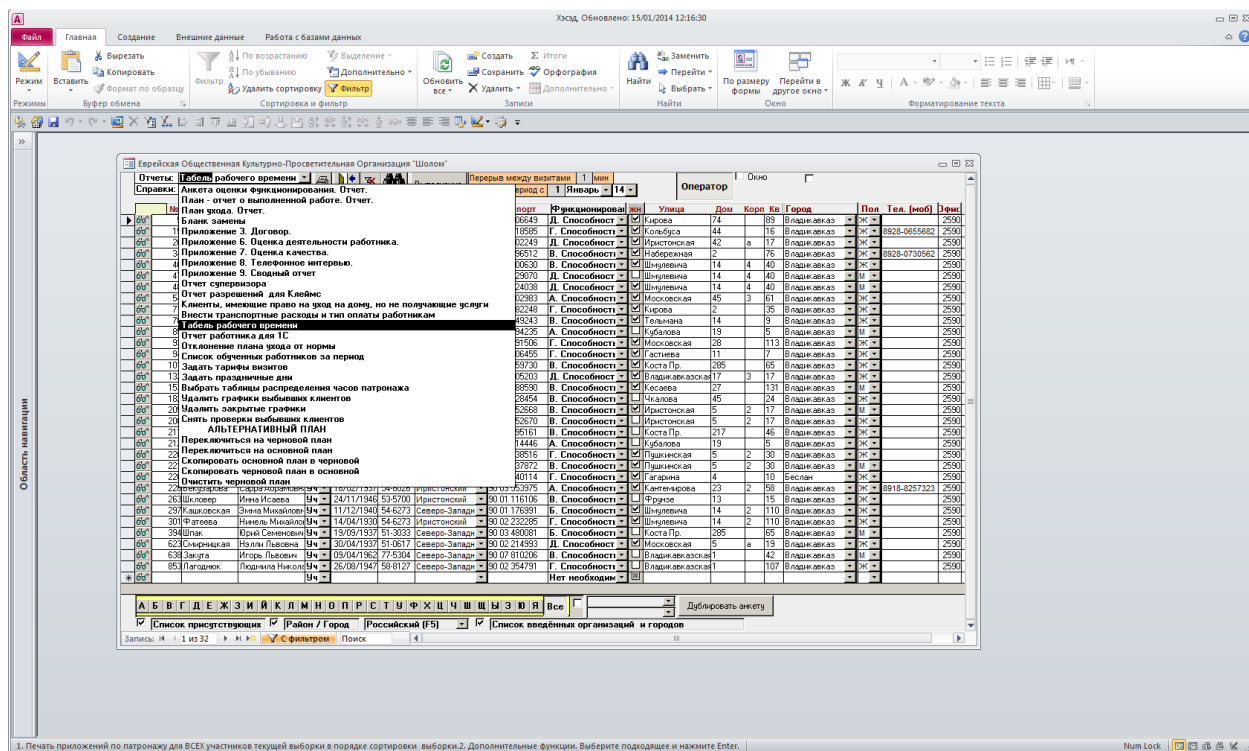
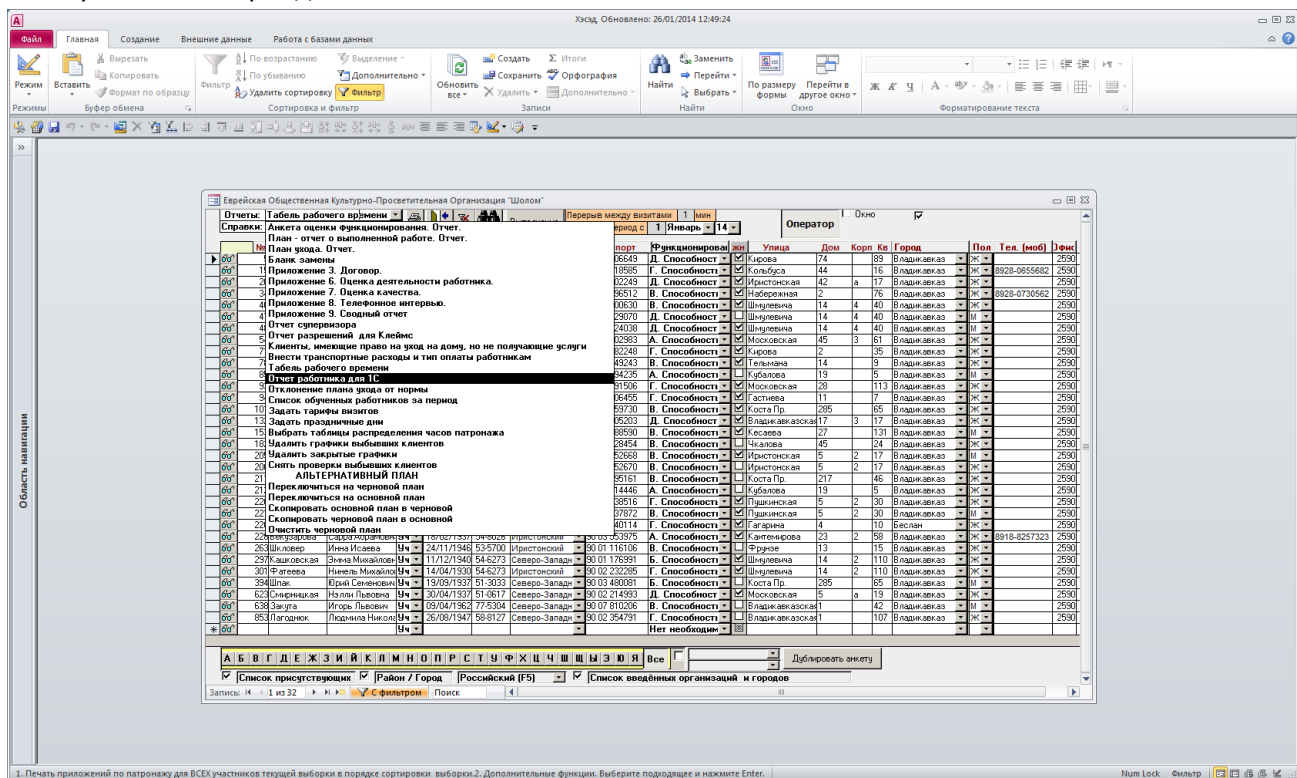


Для получения файлов для 1С «Табель рабочего времени» и «Отчет работника для 1С» необходимо :

1. В основной форме «Список участников» в режиме патронажа выполнить отчет «Табель рабочего времени» с указанием периода.



2. Если внесены данные во все строки обязательного поля ИНН, будет автоматически создан файл Excel
3. В основной форме «Список участников» в режиме патронажа выполнить отчет «Отчет работника для 1С» с указанием периода.



4. Если внесены данные во все строки обязательных полей ИНН, Тип оплаты будет автоматически создан файл Excel