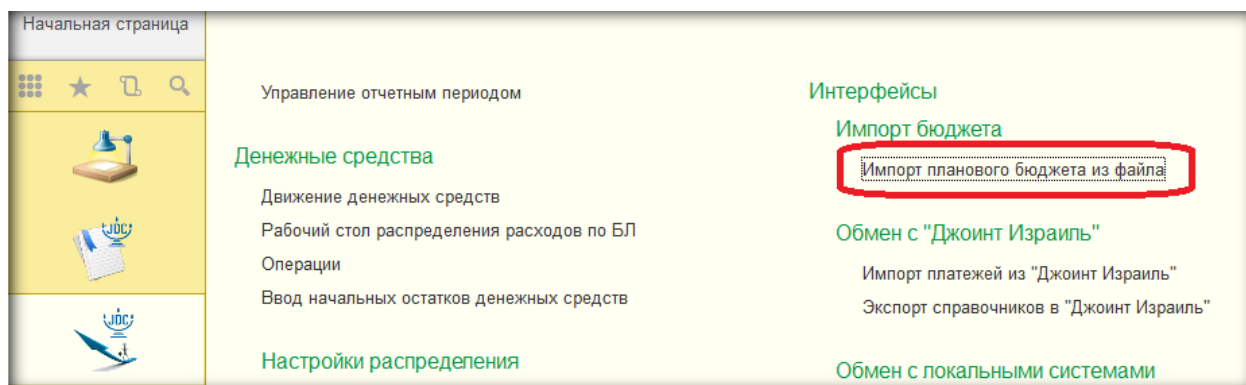


Импорт планового бюджета из файла

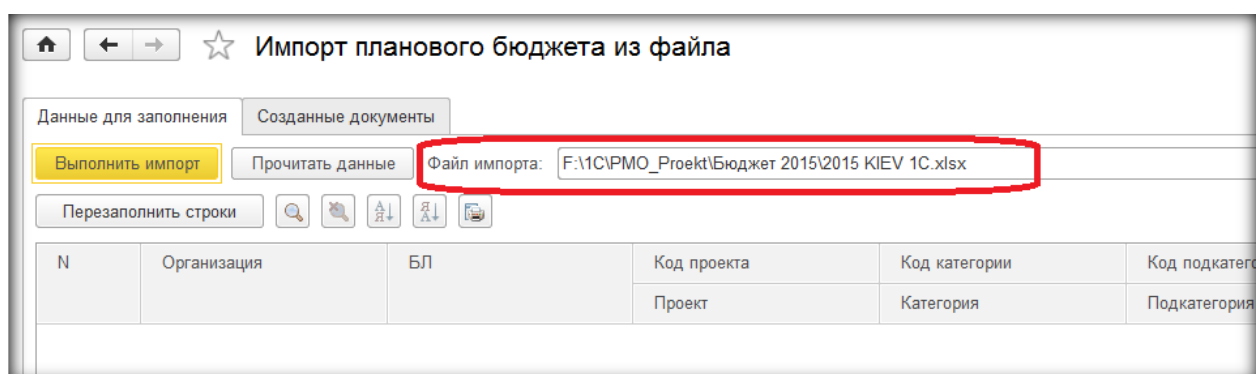
Для импорта бюджета из файла реализована обработка «Импорт планового бюджета из файла», доступна из раздела «Действия», подраздел «Интерфейсы» => «Импорт бюджета»



Файл импорта должен быть определенного формата:

- Файл .xlsx
- Первая строка файла – заголовок
- Загружаемый лист должен называться sheet
- В колонке F обязательно должен быть номер Benefit organization ID.
- В колонке H обязательно должен быть номер Category
- В колонке J обязательно должен быть номер Budget line name
- В колонке L обязательно должен быть номер Sub Proj Name
- В колонке P обязательно должен быть номер Project (Проект донора)
- В колонке U обязательно должен быть номер Годовая сумма бюджета
- В колонках V - AG месячные суммы бюджета
- В колонке AH должен быть название Подразделения. Даже если нет подразделений, колонка должна присутствовать.
- Не оставлять строчек ВСЕГО в файле.

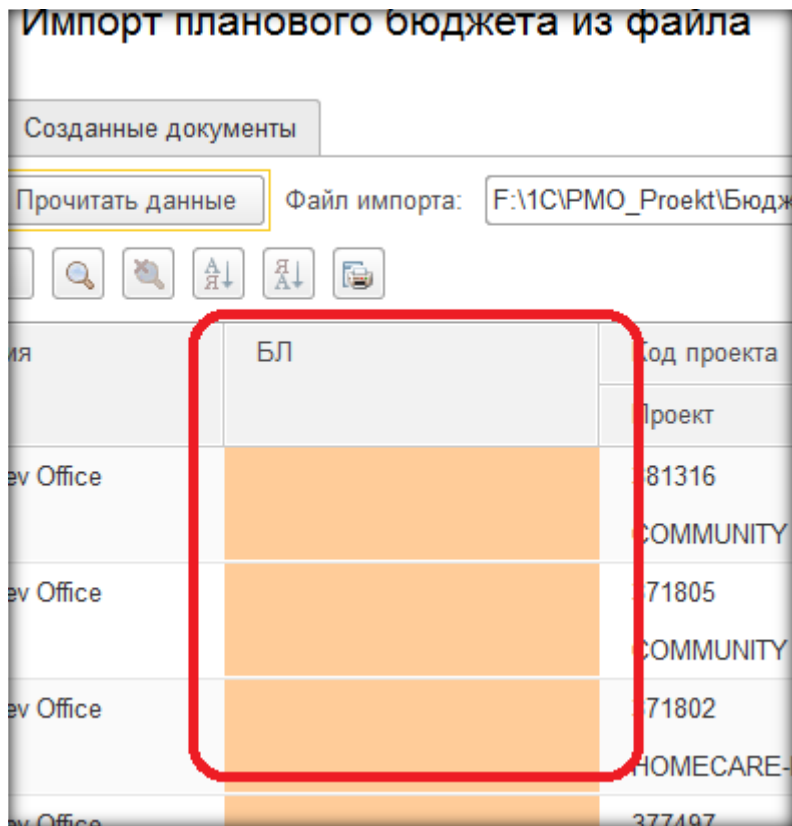
В форме обработке нужно указать файл, из которого будем импортировать.



Импорт выполняется в несколько этапов.

1. Читаем данные из файла. При этом подбираются из базы существующие
 - Бюджетные линии
 - Категории
 - Подкатегории

- Расшифровки
 - Подразделения
2. Визуально проверяем найденные данные в табличной части. Бюджетную линию можно заполнить вручную.
 3. Недостающие данные (например, новые Расшифровки) надо добавить в систему.
 4. Ячейки с пустыми БЛ выделяются цветом.
 - 5.



6. Ячейки, для которых в файле есть коды или наименования, но в базе ничего не найдено в соответствующем справочнике, тоже выделяются цветом.

	Расшифровка строка	M1
	Расшифровка	
	- Kabbat	
ative s...	- Kabbat	
	- Admin. Dept.	
ative s...		
cleanin...		
	- Missions & PR	
ative s...		
	- Outsource. part-time &...	

- После добавки, корректировки данных в справочниках, следует Перезаполнить строки в форме Импорта. При этом для строк у которых не заполнена бюджетная линия, обработка попытается подобрать БЛ заново, строки с уже заполненными БЛ не перезаполняются.
- Если в форме Импорта остались строки с пустыми БЛ, жмем на Создать Бюджетные линии:

Импорт планового бюджета из файла

Данные для заполнения		Созданные документы	
Загрузить бюджет	Прочитать данные	Файл импорта:	\\tsclient\VC\tmp\2015 AREC Ukraine 1 C1.xlsx
Дополнительный бюджет: ☐			
Перезаполнить строки		Создать бюджетные линии	
N	Организация	БЛ	Создать БЛ
			Код категории
			Код п...
			Расшифровка строка

- Следует проверить что не осталось ни одной строчки без бюджетной линии.
- Для загрузки данных в базу нужно нажать кнопку «Загрузить бюджет». В процедуре импорта проверяются текущие данные в базе, и плановые показатели приводятся к цифрам из файла.
- Если загружается дополнительный бюджет, то не забудьте установить галочку Дополнительный бюджет:

Импорт планового

Данные для заполнения		Созданные документы	
Загрузить бюджет	Прочитать данные	Файл и	
Дополнительный бюджет: ☒			
Перезаполнить строки			

- Загрузка создает операции для каждой организации и каждого периода. При дополнительной загрузке на каждый период в системе будет несколько документов операций.

13. После загрузки следует сформировать отчет Cash Flow или Budget vs Actual и сверить с экселем.