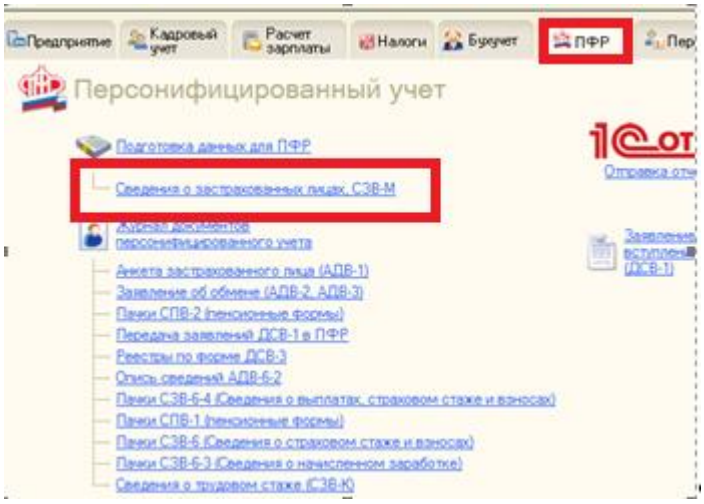
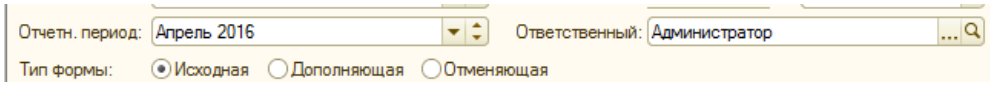
Заполнение формы СЗВ М

Перейти на закладку «ПФР» второй пункт в левой колонке «Сведения о застрахованных лицах СЗВ М»



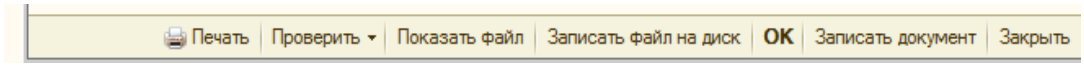
В открывшемся разделе добавить документ.

Выбирать месяц и тип формы исходящяя



Нажать «заполнить»-«работающими застрахованнми лицами»

Табличная часть будет автоматически заполнена работающими сотруниками. Если в списке будут лишние сотрудники - их следует удалить вручную.

Далее в нижней панели «Записать документ»

И «Записать файл на диск»- будет сформирован файл в ПФР